

Договор N 1/2021
об организации школьного питания

с. Смоленка

"11 "января 2021 г.

МОУ СОШ с.Смоленка, именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице директора Ивановой Людмилы Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и индивидуальный предприниматель Макарова Анна Владимировна, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице Макаровой Анны Владимировны, действующей на основании Договора аренды, с другой стороны, а совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором Исполнитель принимает на себя обязательство оказывать услуги по организации школьного питания (далее - Услуги) в МОУ СОШ с.Смоленка.

1.2. Под организацией питания, в целях настоящего Договора, понимается обеспечение учащихся горячим питанием (приготовление завтраков, обедов), в том числе буфетной продукции, и их непосредственная реализация согласно примерному 10 - дневному меню.

1.3. Приготовление, отпуск питания и буфетной продукции производится Исполнителем через пищеблок, находящийся в здании Заказчика, расположенного по адресу: Читинский район с.Смоленка ул.Садовая 2а.

1.4. Исполнитель оказывает Услуги в период с 11.01. 2021 г. по 31.12. 2021 г.

2. Обязательства Сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Обеспечивать приготовление и отпуск ежедневного разнообразного питания учащихся в соответствии с заявленным Заказчиком 10-дневным меню, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

В случае внесения изменений в меню Стороны согласовывают его дополнительно. Новое меню после утверждения Заказчиком становится неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.1.2. Обеспечить работу буфета на территории Заказчика (столовой) и реализацию буфетной продукции в соответствии с действующими СанПиН.

2.1.3. Совместно с Заказчиком утвердить режим работы столовой, буфета.

2.1.4. Соблюдать установленные санитарно-гигиенические правила и нормы обслуживания, условия приготовления пищи, хранения и реализации скоропортящихся продуктов в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.

- 2.1.5. Соблюдать правила оказания услуг общественного питания.
- 2.1.6. Иметь в наличии сертификат соответствия на оказание услуг общественного питания предприятия.
- 2.1.7. Сформировать бригаду для оказания услуг по организации питания. Уровень профессиональной подготовки и квалификации производственного персонала должен соответствовать требованиям ГОСТ.
- 2.1.8. Контролировать качество продовольственных товаров, поставляемых на пищеблок Заказчика в соответствии с требованиями ГОСТов, ТУ, СанПиН и другой нормативной технической документации.
- 2.1.9. Использовать для перевозки продуктов питания специальный охлаждаемый или изотермический транспорт, обеспечивающий сохранение температурных режимов транспортировки.
- 2.1.10. Лица, сопровождающие продовольственное сырье и пищевые продукты в пути следования и выполняющие их погрузку и выгрузку, должны иметь санитарную одежду, личную медицинскую книжку установленного образца с отметками о прохождении медицинских осмотров, результатах лабораторных исследований и прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации.
- 2.1.11. Ежедневно вывешивать в школьной столовой меню, утвержденное Заказчиком.
- 2.1.12. Совместно с Заказчиком производить входной контроль поступающих продуктов, оперативный контроль в процессе их обработки и подготовки к реализации.
- 2.1.13. Обеспечить школьную столовую посудой, приборами (хлебницами, приборами для специй и т.д.), кухонным инвентарем, спецодеждой (для работающего персонала), халатами (для представителей проверяющих органов), моющими средствами в соответствии с действующими нормами оснащения.
- 2.1.14. Обеспечить сохранность помещений, оборудования и мебели, правильную эксплуатацию холодильного, технологического и другого оборудования Заказчика и содержать его в постоянной исправности.
- 2.1.15. Обеспечивать соблюдение в помещениях Заказчика установленных правил и требований санитарной, технической и пожарной безопасности, нести ответственность за соблюдение правил техники безопасности.
- 2.1.16. Обеспечить доставку продуктов питания к Заказчику, вывоз порожней тары и пищевых отходов, ремонт и обслуживание весоизмерительных приборов, холодильного, технологического оборудования.
- 2.1.17. Обеспечить наличие на пищеблоке Заказчика:
 - 2.1.17.1. ежедневного меню и копий ежедневных меню за 10 прошедших дней;
 - 2.1.17.2. технологических карт на блюда и изделия по меню;
 - 2.1.17.3. товарно-транспортных документов на продукцию, оформленных Исполнителем и содержащих по каждому наименованию товара сведения о номере сертификата, сроке его действия, органе его выдавшем; на скоропортящуюся продукцию - сведений о номере удостоверения качества (ветеринарного свидетельства), с указанием даты его выдачи, сроках изготовления и реализации продукции;
 - 2.1.17.4. полного объема обязательной информации о поступающей на производство продукции, о ее изготовителе (на потребительской таре, упаковке,

ярлыке), соответствующей требованиям Федеральных законов, обязательным требованиям стандартов;

2.1.17.5. книги отзывов и предложений;

2.1.17.6. результатов лабораторных исследований производимой продукции (на бактериологический и химический анализ) по производственному контролю в соответствии с рабочей программой, согласованной с санитарной службой.

2.1.18. Совместно с Заказчиком осуществлять проверку и подготовку помещений (столовой, производственных цехов для приготовления пищи, буфета) в соответствии с действующими нормами, обеспечивающими соблюдение Исполнителем санитарно-гигиенических и технологических норм и требований.

2.1.19. Представлять Заказчику для сверки расчетов ведомость по питанию учащихся, имеющих право на бесплатное питание, ведомость по питанию детей из малоимущих семей.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Назначить представителя из числа своих сотрудников, ответственного за организацию питания учащихся, письменно оповестив Исполнителя о назначенном лице в течение 3-х дней с момента заключения настоящего Договора.

2.2.2. Ежемесячно до 1 числа месяца ответственный за питание представляет Исполнителю предварительную заявку о необходимом количестве завтраков или обедов для бесплатного питания,

2.2.3. Ежедневно осуществлять учет фактически питающихся в столовой детей из малоимущих детей.

2.2.4. Обеспечить Исполнителя помещением кухни, торговым, технологическим и холодильным оборудованием, необходимым для осуществления работ по организации питания, с целью соблюдения Исполнителем санитарно-гигиенических и технологических требований.

2.2.5. Ежедневно производить бракераж отпускаемой продукции на основании меню.

2.2.6. Совместно с Исполнителем производить входной контроль поступающих продуктов, оперативный контроль в процессе их обработки и подготовки к реализации.

2.2.8. Утвердить совместно с Исполнителем режим (график) работы столовой, буфета.

2.2.9. Обеспечить наличие на пищеблоке:

2.2.9.1. предварительных и фактических заявок

2.2.9.2. бракеражного журнала; журнала движения скоропортящихся продуктов, журнала учета мероприятий по контролю, журнала осмотра на гнойничковые заболевания, журнала здоровья и журнал проведения С-витаминизации;

2.2.9.3. официально изданных санитарных правил и норм;

2.2.9.4. примерного 10- дневного меню, согласованного с санитарными службами.

2.2.10. Осуществить за свой счет охрану столовой, буфета и оснащение указанных помещений пожарно-охранной сигнализацией.

2.2.11. Ежемесячно осуществлять с Исполнителем сверку расчетов оказанных услуг, не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным.

2.2.14. Ежемесячно подписывать с Исполнителем отчет о питании.

3. Стоимость услуг и порядок оплаты

3.1. Стоимость оказанных услуг, указанных в п. 1.1 настоящего Договора, определяется фактическими заявками Заказчика на количество завтраков, обедов, , исходя из стоимости рациона с учетом утвержденного Заказчиком меню.

3.2. Стоимость рациона составляет:

3.2.1. завтрак (обед) для учащихся 1-4 классов, для детей из малоимущих семей на одного обучающегося в день согласно действующему Постановлению Забайкальского края

3.2.2. завтрак (обед) на одного обучающегося в день (платное питание) имеет такую же стоимость, как и бесплатное питание.

3.3. Оплата оказанных услуг, предусмотренных в п. 1.1 настоящего Договора, производится Заказчиком путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя ежемесячно, не позднее ____ числа текущего месяца на основании подписанного Сторонами товарной накладной и счета-фактуры.

4. Ответственность Сторон и форс-мажорные обстоятельства

4.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

4.2 Уплата штрафов (пени) не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

4.3 Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за качество реализованной пищи, соблюдение норм и правил, регламентирующих деятельность предприятий общественного питания в соответствии с законодательством о защите прав потребителей.

4.6 Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

4.7 При наступлении обстоятельств, указанных в п. 4.6 настоящего Договора, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону.

Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору.

4.8 В случае наступления обстоятельств, предусмотренных в п. 4.6 настоящего Договора, срок выполнения Стороной обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

4.9 Если наступившие обстоятельства, перечисленные в п. 4.6 настоящего Договора, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора.

5. Разрешение споров

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия Договора. Порядок изменения и расторжения Договора

6.1 Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до момента исполнения Сторонами всех взятых на себя обязательств.

6.2 Условия настоящего Договора могут быть изменены по взаимному согласию Сторон путем подписания письменного соглашения.

6.3 Расторжение настоящего Договора допускается по соглашению Сторон, в одностороннем порядке, в случае отказа от питания при отсутствии задолженности со стороны Заказчика, либо по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

7.2. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.5. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются:

7.6.1. Меню;

7.6.2. товарная накладная

7.6.3. счет-фактура

7.6.4. отчет о расходовании материалов и продуктов питания.

7. Адреса и реквизиты сторон

исполнитель: ИП «Макарова А.В.»

Макарова Анна Владимировна

Юридический почтовый адрес:

672512 Забайкальский край

Читинский район

с.Смоленка

ул.Школьная 21/2

ИНН/КПП 7707083893/753602002

ОГРН 1027700132195

заказчик: МОУ СОШ с.Смоленка

Юридический/почтовый адрес:

672512 Забайкальский край

Читинский район, с.Смоленка

ул.Садовая 2 А

ИНН 7524009540

КПП 752401001

ОГРН 1027500844832

ОКПО 09282603
БИК 047601637
К/с 30101810145250000974
АО «Тинькоффбанк»
Р/с 40802810900000290405

БИК 017601329
отделение Чита Банка России

8. Подписи Сторон

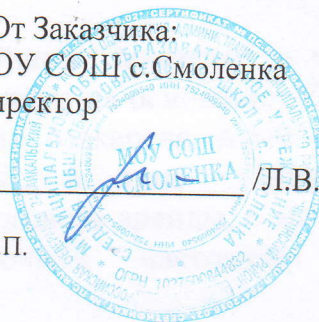
От Исполнителя :
ИП «Макарова А.В.
Макарова Анна Владимировна



/ А.В.Макарова/

М.П.

От Заказчика:
МОУ СОШ с.Смоленка
Директор



/Л.В.Иванова/

М.П.